



## **COMMUNE DE MAY EN MULTIEN**

### **POSTE A POURVOIR**

### **ADJOINT SOCIAL TERRITORIAL**

Date prévue du recrutement : rentrée scolaire 2017

Date limite des candidatures : 30 MAI 2017

Temps de travail : temps non complet : 32,88 heures annualisées.

Lieux d'affectation : Ecole de May en Multien

Type de contrat : contrat d'accompagnement à l'emploi de préférence.

Salaire : smic

#### **1) LES MISSIONS**

- Accueillir avec l'enseignant, les enfants et les parents
- Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Assurer le service et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire en lien avec le projet éducatif de la commune.
- Assister et participer aux réunions (conseil d'école – pré-rentrée)
- Assurer l'entretien des locaux de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

#### **2) DONNEES RELATIVES AU POSTE**

##### ➤ **Conditions d'exercice**

- Travail au sein d'une école maternelle.
- Horaires réguliers, fixés par la collectivité et la direction de l'école, avec amplitude très occasionnelle en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, sorties, conseils d'école, etc.).
- Annualisation du temps de travail.
- Travail en équipe pluridisciplinaire.
- Congés liés au calendrier des vacances scolaires.

##### ➤ **Relations fonctionnelles**

- Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire - sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste.
- Sous la responsabilité directe du maire pour le temps de la pause méridienne.
- Relations quotidiennes avec l'équipe enseignante (direction, autres enseignant-es), avec le/la responsable direct-e de la collectivité et les personnels périscolaires.
- Contacts permanents avec les enfants et les enseignant-es qui l'encadrent.
- Dans la limite de ses prérogatives : relations quotidiennes avec les parents.

### 3) COMPETENCE REQUISES

#### ➤ **Formations et qualifications**

CAP petite enfance et/ou concours ATSEM souhaité(s).

#### ➤ **Compétences professionnelles et techniques**

- Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur).
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance de techniques d'animation.
- Connaissance d'utilisation des produits d'entretien.

#### ➤ **Savoir faire**

- Savoir gérer les conflits,
- Savoir communiquer,
- Disposer d'un sens de l'organisation,
- Etre autonome, discret-e, patient-e.
- Capacité d'adaptation au public.
- Savoir travailler seule et en équipe.

#### ➤ **Savoir être**

- Bonne capacité relationnelle, d'écoute,
- Pédagogue et diplomate,
- Créatif,
- Dynamique,
- Rigueur,
- Polyvalent,
- Disponible,
- Réserve.

**Candidature interne et externe** : lettre de motivation accompagnée d'un CV, adressés à M. MEHEUT, Maire, 4 place de la mairie 77145 MAY EN MULTIEN. Tél. 01.60.01.74.98 avant le 30 mai 2017.